

# Die Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes



Qualität und Management im sozialen Beruf

## **Arbeitsrecht im Führungsalltag** Kritische Situationen sicherer bewältigen

Seminar vom 17.-18. September 2013 in Würzburg



**Ausgangssituation** Gesetzgebung und Rechtsprechung im Bereich Arbeitsrecht sind zu einem umfänglichen und komplizierten Feld für Spezialisten geworden. In Verbänden, Einrichtungen und Diensten der Caritas sind dafür meistens Fachjurist(inn)en und Personalabteilungen zuständig. Jedoch benötigen alle Führungskräfte zum klaren und damit wertschätzenden Umgang mit ihren Mitarbeiter(inne)n ein arbeitsrechtliches Basiswissen. Denn unbewusst gemachte Fehler in der Personalführung können weitreichende Konsequenzen haben und sind damit ein unternehmerisches Risiko.

**Ziele und Inhalte** Die Darstellung des Arbeitsrechts erfolgt anschaulich an Hand von aktuellen Originalfällen des Bundesarbeitsgerichts. Wir stellen Situationen aus dem Arbeitsalltag und ihre möglichen arbeitsrechtlichen Konsequenzen praxisrelevant dar. Fragen der Zusammenarbeit mit Mitarbeitervertretungen und des Umgangs mit tariflichen Änderungen runden das Seminar ab. Wir orientieren uns an den Fragen der Teilnehmer/-innen und ihrer Praxis.

Themen, die im Seminar besonders behandelt werden, sind:

- Grundsätzliches zum Arbeitsrecht
- Arbeitsvertrag
- Umgang mit befristeten Arbeitsverhältnissen
- Ermahnung, Abmahnung, Kündigung
- Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung
- aktuelle tarifliche Änderungen und rechtliche Aspekte der Umsetzung
- optional: Betriebliches Eingliederungsmanagement

**Adressat(inn)en** Führungskräfte und Personalverantwortliche aus Verbänden, Einrichtungen und Diensten der Caritas

**Arbeitsformen** Vortrag, Austausch im Plenum, Gruppenarbeit

**Teilnehmer/-innenzahl** An dem Seminar können maximal 25 Personen teilnehmen

**Termin und Ort** Dienstag, 17. September 2013, 13.30 Uhr mit Kaffee bis  
Mittwoch, 18. September 2013, ca. 12.30 mit dem Mittagessen

Die Tagung findet statt in der  
Kolping-Akademie  
Kolping Mainfranken GmbH  
Kolpingplatz 1  
97070 Würzburg  
[www.kolping-mainfranken.de](http://www.kolping-mainfranken.de)

In Hotel Würzburger Hof, Barbarossaplatz 2, 97070 Würzburg sind Zimmer für die Veranstaltung gebucht.

<b>Kosten</b>	Teilnahmegebühr	290,00 €
	Unterkunft	100,00 €
	Verpflegung	64,00 €

Für Ihre Teilnahme können Sie bei uns verschiedene Fördermöglichkeiten nutzen. Mehr dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.fak-caritas.de](http://www.fak-caritas.de)  
Eine beantragte Förderung wird zunächst mit der Teilnahmegebühr verrechnet.

Sofern diese Förderung nicht bewilligt wird, wird Ihnen der Differenzbetrag zur vollen Teilnahmegebühr nachträglich in Rechnung gestellt.

**Zahlungsmodalitäten  
und Rücktrittsmöglichkeiten**

Die Teilnahmegebühr sowie die Kosten für Unterkunft und Verpflegung werden vor Beginn des Seminars durch die Fortbildungs-Akademie in Rechnung gestellt. Die Rücktrittsbedingungen finden Sie am Ende dieser Ausschreibung.

**Anmeldung  
und Zulassung**

Bitte melden Sie sich per Mail oder schriftlich mit dem Anmeldebogen bis **20. Juli 2013** an. Der Eingang der Anmeldung wird von der Fortbildungs-Akademie bestätigt. Wenn die Zahl der Anmeldungen die für die Veranstaltung festgelegte Anzahl der Teilnahmeplätze überschreitet, wird die Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen berücksichtigt.

**Seminarleitung**

**Dr. Dirk Sichelschmidt**, Stellv. Direktor und Dozent der Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes e.V., Freiburg

**Referenten**

**RA Ralf Kaminski, LL.M.**

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Bochum  
Dr. Ulbrich & Kaminski Rechtsanwälte, Bochum

**RA Christoph Rink**

Leiter des Servicebereiches Personal und Recht  
Caritas-Trägergesellschaft St. Mauritius gGmbH (ctm), Magdeburg

**Veranstalter**

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes e.V.  
Wintererstr. 17 – 19, 79104 Freiburg  
[www.fak.caritas.de](http://www.fak.caritas.de) oder [www.caritas-akademien.de](http://www.caritas-akademien.de)

**Kontakt**

**Wir beraten Sie gerne!**

Für inhaltliche Fragen:

**Dr. Dirk Sichelschmidt**, Telefon: 0761 200-1702

[dirk.sichelschmidt@caritas.de](mailto:dirk.sichelschmidt@caritas.de)

Für organisatorische Fragen:

**Christine Rautenberg**, Tel.: 0761 200-1700,

[christine.rautenberg@caritas.de](mailto:christine.rautenberg@caritas.de)

Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie besondere Unterstützung / Assistenz benötigen.

Diese Veranstaltung entspricht den Leitlinien für Qualität in der Fort- und Weiterbildung der verbandlichen Caritas. Sie wird vom Deutschen Caritasverband e.V., Freiburg, und vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, Berlin, gefördert.



**Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend**

## **Rücktrittsbedingungen**

*Bei Nicht- oder nicht vertragsgemäßer Erbringung einer fälligen Leistung durch die Fortbildungs-Akademie stehen dem Teilnehmer / der Teilnehmerin die gesetzlichen Rücktrittsrechte zu.*

*Nach verbindlicher Teilnahmebestätigung seitens der Fortbildungs-Akademie können Rücktrittsmeldungen nur akzeptiert werden, wenn sie schriftlich (Briefpost, Email) eingereicht werden.*

*In allen Fällen gilt: Tritt bei Stornierung eine von der Fortbildungs-Akademie als geeignet befundene Ersatzperson ein, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40,00 € erhoben.*

### **Unterkunfts- und Verpflegungskosten**

*Ausfallgebühren für Unterkunft und Verpflegung werden in allen Fällen entsprechend den jeweils geltenden Stornofristen **vom jeweiligen Tagungshaus** in Rechnung gestellt. Für die Kündigung der gebuchten Leistungen im Tagungshaus ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin zuständig.*

## ■ **Einteilige Veranstaltungen (Seminare, Foren, Tagungen...)**

Bei einer Absage...

- nach Rechnungsstellung werden 40,00 € Bearbeitungsgebühr berechnet.
- weniger als vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 40% der Teilnahmegebühr berechnet.
- weniger als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn, wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 80% der Teilnahmegebühr berechnet.
- am Tage vor bzw. am Veranstaltungstag oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet.

## ■ **Mehrteilige Veranstaltungen (Kurse)**

Bei Kursen, die mit einem Zertifikat abschließen, wird mit jedem/jeder Teilnehmer/-in ein schriftlicher Vertrag geschlossen. Für alle anderen mehrteiligen Veranstaltungen gilt:

Wird die Teilnahmegebühr für den gesamten Kurs (alle Kursabschnitte) vor Beginn des ersten Abschnittes erhoben, so ist bzgl. der Stornoregelungen der gesamte Kurs wie ein Veranstaltungsabschnitt zu sehen (s. *kursive Klammertexte*)

### **A Stornierung der Anmeldung vor Kursbeginn**

Bei einer Stornierung

- bis sechs Wochen vor Kursbeginn werden 40,00 € Bearbeitungsgebühr berechnet.
- die später als sechs Wochen vor Kursbeginn erfolgt, wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 40% der Kursgebühr des ersten Abschnittes (*der gesamten Kursgebühr*) erhoben.
- später als 14 Tage vor Kursbeginn beträgt die Ausfallgebühr 80% der Kursgebühren des ersten Abschnittes (*des gesamten Kurses*).
- am Tag vor bzw. am ersten Veranstaltungstag und bei Nichterscheinen werden die gesamten Kursgebühren des ersten Abschnittes (*des gesamten Kurses*) in Rechnung gestellt.

### **B Stornierung der Teilnahme nach Kursbeginn**

- Nach Kursbeginn ist die Stornierung in schriftlicher Form mit einer Frist von vier Wochen zum Beginn des folgenden Kursabschnittes möglich. Es werden dann 40% der für alle ausstehenden Abschnitte noch abzurechnenden Kurs- und Supervisionsgebühren in Rechnung gestellt.
- Erfolgt die Stornierung nach der Frist von vier Wochen, sind die Kursgebühren des folgenden Abschnittes in voller Höhe zu bezahlen, die Gebühren der ausstehenden Abschnitte und ggf. Supervisionen zu 40%.